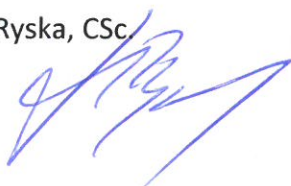


Čj. AZV 00093/2017

Schválil:

Prof. MUDr. Miroslav Ryska, CSc.  
Předseda AZV ČR



**METODIKA  
KONTROLY PROJEKTŮ VÝZKUMU, EXPERIMENTÁLNÍHO  
VÝVOJE A INOVACÍ MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ ČR  
PROGRAMU NA PODPORU ZDRAVOTNICKÉHO  
APLIKOVANÉHO VÝZKUMU  
NA LÉTA 2015 - 2022**

## Čl. 1 ÚVOD

- 1) Metodika postupu pro výkon kontroly projektů výzkumu, experimentálního vývoje a inovací Programu na podporu zdravotnického aplikovaného výzkumu na léta 2015 – 2022 v návaznosti na zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), upravuje postupy a pravidla, podle kterých postupuje Agentura pro zdravotnický výzkum ČR (dále jen „AZV ČR“) při výkonu věcné a finanční kontroly projektů.
- 2) Metodika je určena pro kontrolní činnost AZV ČR, která v souladu se Statutem AZV ČR schváleným Ministrem zdravotnictví dne 16. 5. 2017 byla pověřena výkonem věcné kontroly plnění cílů projektu podle ustanovení § 13, odst. 1 a 2) zákona č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a veřejnosprávní finanční kontroly u příjemců peněžní účelové podpory podle § 11 odst. 3) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).
- 3) Kontrolní skupina je při výkonu kontroly povinna dodržovat ustanovení zákonů, a zachovávat mlčenlivost o všech zjištěných skutečnostech.
- 4) Práva, povinnosti a postupy kontrolujících a kontrolovaných jsou uvedeny v jiných právních předpisech (§ 7 – 10 zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád)
- 5) Přílohou této metodiky jsou vzory základních písemností používaných při kontrole.

## Čl. 2 PLÁNOVÁNÍ KONTROLNÍ ČINNOSTI

- 1) Odborné hodnotící panely na základě hodnocení Dílčích zpráv připraví návrh seznamu projektů, pro kontrolu v příštím roce, a předají jej Vědecké radě AZV ČR. Součástí návrhu jsou i jména členů panelu, kteří provedou věcnou kontrolu za daný panel.
- 2) Vědecká rada po posouzení předkládá Předsednictvu AZV ČR ke schválení seznam projektů navržených ke kontrole. V seznamu jsou uvedeny termíny provedení kontroly a jména zpravodajů účastnících se kontroly
- 3) Předsednictvo AZV ČR posoudí a schválí seznam projektů navržených ke kontrole.
- 4) Schválený návrh seznamu projektů předává předseda AZV ČR řediteli kanceláře AZV ČR, který jej předá Odboru vědy a lékařských povolání Ministerstva zdravotnictví ke kontrole.
- 5) Odbor vědy a lékařských povolání Ministerstva zdravotnictví po kontrole (doplnění) zasílá návrh projektů vybraných ke kontrole kanceláři AZV ČR.
- 6) Kancelář AZV ČR (pracovník pověřený kontrolou) připraví Plán kontrolní činnosti na následující rok.
- 7) Plán kontrolní činnosti předkládá ředitel kanceláře AZV ČR ke schválení předsedovi AZV ČR.
- 8) Schválený plán kontrolní činnosti je zaslán k informaci Odboru vědy a lékařských povolání Ministerstva zdravotnictví ČR.
- 9) Plán kontrol je zveřejněn na webové stránce AZV ČR.
- 10) Změny v plánu kontrol mohou být provedeny pouze se souhlasem předsedy AZV ČR.

### Čl. 3 PŘEDMĚT A CÍL KONTROLY

- 1) Předmětem kontroly je zjistit, zda kontrolovaná osoba (příjemce účelové dotace peněžních prostředků poskytnutých na řešení projektu ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích) plní cíle projektu a povinnosti stanovené zákonem (Smlouvou, Rozhodnutím, Návrhem projektu a Zadávací dokumentací).
- 2) Cílem kontroly je zjištění skutečného stavu a jeho porovnání se stavem žádoucím.

### ČL. 4 KONTROLNÍ PROCES

Kontrolní proces zahrnuje:

- 1) Přípravu kontroly,
- 2) Výkon kontroly (věcná kontrola plnění cílů projektu a finanční kontrola),
- 3) Zpracování protokolu z kontroly, jeho projednání s kontrolovanou osobou,
- 4) Námitky proti protokolu z kontroly a jejich vypořádání,
- 5) Ukončení kontroly.

#### **ad 1) Příprava kontroly**

- a) Program kontroly,
- b) Oznámení o zahájení kontroly,
- c) Pověření k výkonu kontroly.

#### ad 1a) Program kontroly

Zpracovává AZV ČR ve spolupráci se zpravodajem odborného panelu, který byl pověřen výkonem kontroly.

##### Obsah programu:

- Předmět a cíle kontroly.
- Kontrolované období.
- Rozsah kontroly.
- Kontrolní postupy.
- Kritéria pro vyhodnocení výsledků plnění cílů kontroly.
- Shrnutí výsledků z předchozích kontrol, a hodnocení Dílčích zpráv.
- Rizika a faktory, které mohou kontrolu ovlivnit.

#### ad 1b) Oznámení o zahájení kontroly

- a) Oznámení o zahájení kontroly je písemný dokument, který zpracovává vedoucí kontrolní skupiny AZV ČR, a předkládá jej ke schválení řediteli kanceláře AZV ČR. V oznámení o zahájení kontroly, jsou obsaženy údaje o datu a času zahájení kontroly, předmětu kontroly a jména členů kontrolní skupiny a předpokládané délky trvání kontroly.
- b) V přílohové části oznámení je uveden seznam požadavků na předložení dokladů ke kontrole.
- c) Po schválení ředitelem kanceláře AZV ČR, je oznámení minimálně 7 pracovních dnů před zahájením kontroly odesláno kontrolovanému subjektu (kontrolované osobě) prostřednictvím sekretariátu AZV ČR.

#### ad 1c) Pověření k výkonu kontroly

- a) Kontrolu provádějí osoby pověřené výkonem kontroly, které jsou ke kontrole písemně pověřeny – „Pověření ke kontrole“. Kontrolujícími osobami jsou zpravidla kontrolor AZV ČR, zpravodaj nebo pověřený člen odborného panelu.
- b) Pověření ke kontrole zpracovává vedoucí skupiny kontrolujících (kontrolního týmu) AZV ČR. Pověření je vystavené v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, a zákonem č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.
- c) Pověření ke kontrole schvaluje předseda AZV ČR, v případě jeho nepřítomnosti ředitel kanceláře AZV ČR.
- d) Pověření je právní dokument, který opravňuje člena/y kontrolní skupiny provést věcnou a finanční kontrolu plnění cílů projektů, včetně kontroly hospodaření s peněžními prostředky účelové podpory poskytnutými na realizaci projektů ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích.
- e) Pověření obsahuje název AZV ČR, číslo jednací, pod kterým je kontrolní akce evidována, dále jména členů kontrolního týmu, číslo občanského průkazu, údaje o kontrolovaném subjektu (osobě) a název kontrolovaného/ých projektu/ů a období, které bude kontrolováno.
- f) Identifikace a podpis osoby, která vydala pověření ke kontrole.
- g) Pro všechny členy kontrolního týmu se zpravidla vydává jedno pověření. V případě, že by bylo nutné do kontrolního týmu přizvat dalšího člena – odborníka na kontrolovanou problematiku, vystavuje se pro něj samostatné pověření.
- h) Pověření se vydává ve dvou stejnopisech, jeden je pro vedoucího skupiny kontrolujících a druhý se předá při zahájení kontroly kontrolované osobě.

## ad 2) Výkon kontroly

Výkon kontroly je nejdůležitější a nejsložitější částí kontroly. Kontrolu zahajuje kontrolní tým u vedoucího zaměstnance (statutárního zástupce nebo jím písemně pověřeného zaměstnance) kontrolovaného subjektu.

### Zahájení kontroly

- a) Kontrola se zahajuje z moci úřední tým, že vedoucí kontrolní skupiny podle § 5, odst. 2a) zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, předloží kontrolované osobě „Pověření ke kontrole“.
- b) Vedoucí kontrolní skupiny představí kontrolované osobě členy kontrolní skupiny, seznámí ji s předmětem kontroly, tj. co bude kontrolováno, v jakém rozsahu a za jaké období.
- c) V souladu s § 7 – 10 zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, seznámí kontrolovanou osobu s právy a povinnostmi kontrolního orgánu, a s právy a povinnostmi kontrolované osoby.
- d) Zahájení kontroly se účastní členové kontrolní skupiny (pověření výkonem věcné a finanční kontroly). V případě, že člen kontrolního týmu se nemůže zahájení kontroly zúčastnit, tuto skutečnost oznámí vedoucímu kontrolní skupiny.
- e) Výstupem ze zahájení kontroly je zápis o zahájení kontroly.

### Zápis o zahájení kontroly

- a) Zápis o zahájení kontroly je dokument, ve kterém jsou uvedeny skutečnosti, které obsahují, kdo se na straně kontrolní skupiny z AZV ČR a ze strany kontrolované osoby (subjektu) zúčastnil zahájení kontroly. Dále se v zápisu uvede, že kontrolovaný subjekt/osoba byl/a vedoucím kontrolní skupiny seznámen/á s předmětem a cílem kontroly. Do zápisu se uvádí jméno kontaktní osoby, která při výkonu kontroly bude zajišťovat požadavky kontrolní skupiny související s předmětem kontroly.
- b) Zápis o zahájení kontroly se vyhotovuje ve dvou stejnopisech a podepisují jej všechny osoby, které se zahájení kontroly zúčastnily. Jeden výtisk se předává vedoucímu zaměstnanci kontrolovaného subjektu a jeden výtisk se zakládá do dokumentace z kontroly na AZV ČR.

### Kontrola na místě

- a) V odborné části kontroly se kontroluje věcné plnění cílů projektu, porovnání stavu uváděného v Dílčí zprávě/ách se skutečným stavem.
- b) Rozsah věcné části kontroly z hlediska časového si řídí členové odborných panelů ve spolupráci s řešitelem projektu.
- c) Ve finanční oblasti se kontroluje čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených nákladů projektu podle Návrhu projektu, Smlouvy o poskytnutí podpory, Zadávací dokumentace, Dílčích zpráv. Kontrole jsou podrobeny účetní, mzdové a další doklady související s kontrolovaným/i projektem/y.
- d) V případě nesrovnalosti, porušení podmínek neplnění cílů projektu, čerpání poskytnutých peněžních prostředků se při kontrole postupuje v souladu s uzavřenou Smlouvou, Zadávací dokumentací a zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
- e) Rozsah kontroly může být rozšířen jak z hlediska obsahového, tak časového, podle poznatků získaných v průběhu kontroly.
- f) Výstupem z kontroly na místě je protokol.

### **ad 3) Zpracování protokolu z kontroly**

- a) Ze shromážděných podkladů a poznatků se pořizuje pro každou kontrolovanou osobu jeden kontrolní protokol.
- b) Kontrolní protokol obsahuje popis zjištěných skutečností a vyhodnocení zjištěných nedostatků (v oblasti věcného plnění cílů projektu a nakládání s prostředky účelové podpory), které se opírají o důkazní materiály získané od kontrolovaných osob i z jiných relevantních zdrojů.
- c) Finanční část protokolu z kontroly zpracovává AZV ČR - vedoucí kontrolní skupiny. Obsahuje zjištění z hospodaření s poskytnutými prostředky účelové podpory na řešení projektu.
- d) Věcnou část protokolu z kontroly zpracovává člen kontrolní skupiny odborného panelu. Obsahuje zjištění o stavu realizace a plnění cílů projektu stanovených v Návrhu projektu. Věcná část protokolu je součástí přílohové části závěrečného protokolu z kontroly.
- e) Člen kontrolního týmu po vypracování protokolu z věcné kontroly plnění cílů projektu seznámí řešitele projektu s jeho závěry a protokol podepíše.
- f) Protokol předá vedoucímu skupiny kontrolujících AZV ČR, který jej zařadí do závěrečného protokolu z kontroly.
- g) Vedoucí kontrolní skupiny z AZV ČR předá Závěrečný protokol kontrolované osobě (vedoucímu zaměstnanci kontrolovaného subjektu) a seznámí ji s protokolem.
- h) Kontrolovaná osoba podepisuje seznámení se s výsledkem kontroly a převzetí protokolu z kontroly.
- i) Kontrolovaná osoba má minimálně 5 pracovních dnů na to, aby se s kontrolním protokolem seznámila, popř. podala do 15 pracovních dnů námitky proti kontrolním zjištěním.
- j) V případě, že kontrolovaná osoba nepodá námitky proti protokolu, a tuto skutečnost písemně uvede do protokolu z kontroly, je kontrola ukončena.
- k) Kontrolní protokol se obvykle vyhotovuje ve třech výtiscích. AZV ČR zasílá jeden výtisk Odboru vědy a lékařských povolání Ministerstva zdravotnictví.
- l) O výsledcích kontroly je informován předseda a předsednictvo AZV ČR.

### **ad 4) Námitky proti protokolu z kontroly a jejich vypřádání**

- a) V případě, že kontrolovaný subjekt/ osoba nesouhlasí s obsahem nebo s částí kontrolního protokolu, může v zákonné lhůtě minimálně 15 pracovních dnů od obdržení protokolu (pokud nebylo v protokolu stanoveno jinak) podat vůči protokolu nebo jeho části písemné námitky vedoucímu skupiny kontrolujících – AZV ČR, která u této kontrolované osoby působila.
- b) Námitky musí být konkrétní, zdůvodněné a případně doložené odpovídajícími doklady. V námitkách může být navrženo doplnění kontrolních zjištění.
- c) Pokud námitky byly na AZV ČR podány neoprávněnou osobou, nebo byly podány po stanovené lhůtě nebo jsou nekonkrétní a nezdůvodněné, jsou zamítnuty. Písemné zamítnutí neoprávněně podaných námitek odesílá vedoucí kontrolního týmu kontrolované osobě cestou sekretariátu AZV ČR.
- d) Vedoucí skupiny kontrolujících AZV ČR vyřizuje námitky ve lhůtě 7 pracovních dnů od jejich doručení.

- e) Pokud vedoucí skupiny kontrolujících z AZV ČR nevyhoví námitkám, předá tyto námitky Odboru vědy a lékařských povolání Ministerstva zdravotnictví, který je vyřizuje do 30 kalendářních dnů od jejich doručení. Ve zvláště složitých případech lze prodloužit lhůtu o dalších 30 kalendářních dnů.
- f) Odbor vědy a lékařských povolání Ministerstva zdravotnictví námitky projedná, jsou-li pro to důvody, rozhodnutí o námitkách změni nebo zruší, jinak odvolání zamítne, a rozhodnutí potvrdí. Výsledek písemně oznámí kontrolované osobě.

## Čl. 5 TRESTNÍ OZNÁMENÍ

V případě, že v rámci kontroly jsou zjištěné skutečnosti, které nasvědčují tomu, že byl spáchán trestný čin, AZV ČR má ze zákona povinnost tyto skutečnosti oznámit Ministerstvu zdravotnictví.

## Čl. 6 OZNÁMENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

V případě, že kontrolou jsou zjištěné skutečnosti, které nasvědčují tomu, že kontrolovaná osoba porušila rozpočtovou kázeň (např. porušení smluvního ujednání, zadávacích podmínek nebo nedodržení schválené dokumentace projektu), AZV ČR tyto skutečnosti uvede v protokolu o výsledku kontroly, uloží kontrolovanému subjektu, aby provedl prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně (postup podle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, konkrétně § 44a, odst. 1) nebo § 44a, odst. 2) a 3) a určí kontrolovanému subjektu podat na AZV ČR informaci o výsledku kontroly místně příslušného finančního úřadu. Tuto skutečnost oznámí vedoucí kontrolního týmu i příslušnému odboru (vědy a lékařských povolání) Ministerstva zdravotnictví. Pokud by kontrolovaný subjekt tak neučinil, předá Odbor vědy a lékařských povolání Ministerstva zdravotnictví oznámení o porušení rozpočtové kázně místně příslušnému finančnímu úřadu kontrolovaného subjektu. Místně příslušný finanční úřad posoudí, zda k porušení rozpočtové kázně skutečně došlo, a případně vyměří kontrolované osobě vratku a penále.

## Čl. 7 KONTROLA PLNĚNÍ NÁPRAVNÝCH OPATŘENÍ

AZV ČR v rámci své činnosti sleduje, jaká nápravná opatření byla v souvislosti s kontrolními závěry přijata, jejich implementaci a dopady.

## Čl. 8 NÁSLEDNÁ KONTROLA

S časovým odstupem, obvykle jednoho roku od ukončení kontroly může AZV ČR zařadit do plánu kontrolní činnosti tzv. následnou kontrolu. Cílem následné kontroly je prověřit stav splnění nápravných opatření, zda došlo v kontrolované oblasti ke zlepšení stavu, případně zda, v jakých oblastech, a z jakého důvodu naopak přetrvávají dříve zjištěné nedostatky. V případě zjištění, že nedostatky nebyly odstraněny, kancelář AZV ČR informuje o zjištěných skutečnostech Ministerstvo zdravotnictví (Odbor vědy a lékařských povolání) a předsedu AZV ČR. Poskytovatel dotace – Ministerstvo zdravotnictví na základě doporučení AZV ČR rozhodne o dalším postupu řešení projektu.



## Přílohová část

### Vzory dokumentů

- 1) Oznámení o zahájení kontroly
- 2) Pověření ke kontrole
- 3) Zápis o zahájení kontroly
- 4) Protokol z věcné části kontroly

V Praze dne:

Čj.: AZV/ xxxxxxxx/201x

### Oznámení o zahájení kontroly

Oslovení,

sděluji Vám, že dne DD. MM. RRRR v XX,XX hod. bude v Název a adresa kontrolované osoby zahájena kontrola ve smyslu § 13 odst. 2 a 3) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), dále pak podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem kontroly bude věcná kontrola plnění cílů a hospodaření s veřejnými prostředky poskytnutými jako účelová podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje:

Číslo a název projektu:

Kontrolované období: - roky XXXX – XXXX

Délka trvání kontroly: od – do.

Žádám Vás o vytvoření základních podmínek pro výkon kontroly a zajištění osoby, která bude jménem kontrolované osoby poskytovat kontrolujícím potřebnou součinnost podle § 10 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Kontrola bude zahájena předáním pověření, zároveň bude pořízen zápis o zahájení kontroly.

V příloze dopisu Vám předkládám seznam požadovaných dokladů, které budou součástí kontroly. Doklady, které budete mít připraveny v den zahájení kontroly, převezmeme podle vámi vypracovaného předávacího protokolu.

S pozdravem

ředitel kanceláře AZV ČR

.....  
podpis

K Čj.: AZV/xxxxx/201x

**Pověření ke kontrole  
č. AZV/xx/201x**

V souladu s § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a na základě § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), dále pak § 13, odst. 2 a 3) zákona č. 130/2002 Sb., o **podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů** (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), a čl. 2. odst. 1) Statutu Agentury pro zdravotnický výzkum ČR pověřuji,

**pana jméno, příjmení, číslo OP xxxxxxxx**  
jako vedoucího kontrolní skupiny

a  
člena/y kontrolní skupiny:

**jméno, příjmení číslo OP: xxxxxxxx**

k výkonu věcné kontroly plnění cílů a hospodaření s finančními prostředky poskytnutými název, adresa kontrolované osoby na projekt výzkumu a vývoje registrační číslo:

**číslo a název projektu.**

Kontrolovaným obdobím jsou léta 201x až 201x.

Rozsah kontroly může být rozšířen jak z hlediska obsahového, tak časového, podle poznatků získaných v průběhu kontroly.

Předseda AZV ČR

.....  
podpis

## Zápis

### ze zahájení kontroly

Dne DD. MM. 201x, byla zahájena, ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), kontrola, v Název, adresa, IČO:

Předmětem kontroly je věcná kontrola plnění cílů, včetně kontroly hospodaření s veřejnými prostředky poskytnutými jako účelová podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje a číslo a název projektu

Zahájení kontroly se **za kontrolovanou osobu** zúčastnili zástupci:

Jména, příjmení osob a funkce ( např. ředitel, řešitel projektu apod.)

#### za kontrolní orgán

vedoucí kontrolní skupiny: jméno, příjmení

členové kontrolní skupiny: Jméno, příjmení

#### Vedoucí kontrolní skupiny

Předložil ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, pověření ke kontrole řediteli název kontrolované osoby (subjektu), a tím byla zahájena kontrola z moci úřední. Seznámil přítomné s předmětem kontroly a se základními vzájemnými vztahy mezi kontrolovanou osobou a kontrolním orgánem při výkonu kontroly podle § 7 až § 10 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Kontrolovaná osoba informovala kontrolující o zajištění základních podmínek pro výkon kontroly zejména v oblasti materiálního a technického zabezpečení, a ze strany kontrolované osoby a stanovila jako kontaktní osobu

paní/pana :

odpovědnou za koordinaci spolupráce s vedoucím kontrolní skupiny a za zajištění předložení originálů dokladů kontrolované osoby podle předaného seznamu dokladů, ve smyslu § 8 písm. c) zákona o kontrole, v požadovaných lhůtách.

Zápis byl vyhotoven dne dd. mm. rrrr ve dvou výtiscích shodného obsahu, přičemž stejného dne jeden výtisk si převzala kontrolující osoba a jeden výtisk vedoucí kontrolní skupiny.

Tyto skutečnosti potvrzují za:

kontrolovanou osobu

jméno, příjmení .....  
např. ředitel

vedoucí kontrolní skupiny

jméno, příjmení .....

## Protokol

o výsledku z kontroly věcného plnění cílů projektu vykonané ve smyslu ustanovení § 13 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací).

**Registrační číslo projektu:**

**Název projektu:**

**Příjemce účelové podpory:**

**Řešitel projektu:**

**Termín zahájení projektu:**

**Termín ukončení projektu:**

**Předmět kontroly:** Věcná kontrola plnění cílů projektu č. xx- xxxxxx zdravotnického aplikovaného výzkumu a vývoje.

**Kontrolní zjištění**

Popsat skutečnosti zjištěné kontrolou

**Věcné shrnutí**

Txt

S kontrolními zjištěními byl seznámen řešitel projektu: jméno, příjmení řešitele projektu:

Protokol vypracoval dne: dd. mm. rrrr

Jméno, příjmení člena kontrolní skupiny

.....  
podpis