

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY K ŘEŠENÍ PROJEKTŮ PODPROGRAMU 4 – Podpora národních autorit v prioritních oblastech zdravotnického výzkumu (FAQ PP4)



Vydává: Agentura pro zdravotnický výzkum ČR

Verze: 1.0 (tyto FAQ PP4 budou průběžně doplňovány)

FAQ PP4 shrnují odpovědi na nejčastější dotazy příjemců a spolupříjemců, týkající se realizace, financování, vykazování aktivit, indikátorů a výsledků projektů Podprogramu 4 (dále PP4).

FAQ PP4 doplňují Zadávací dokumentaci (dále ZD) a Metodiku k řešení, čerpání a vykazování projektů PP4 (také Metodika). FAQ PP4 nenahrazují ZD, smlouvu/rozhodnutí o poskytnutí podpory ani obecně závazné právní předpisy. V případě rozporu je rozhodující právně závazný dokument. Pokud není řešeno spolu/příjemce postupuje dle vnitřních předpisů organizace a obecně platné legislativy.

Při rozhodování, zda je konkrétní aktivita nebo náklad vhodný pro financování z projektu PP4, doporučujeme vždy posoudit zejména následující otázky:

1. **Souvisí aktivita přímo s cílem a rozvojem Národní autority?**
2. **Je aktivita součástí nebo logickým rozvinutím schváleného projektu?**
3. **Je náklad nezbytný a přiměřený pro realizaci této aktivity?**
4. **Je možné náklad řádně doložit a prokázat jeho vazbu na projekt?**
5. **Přispívá aktivita k naplňování cílů nebo indikátorů PP4?**
6. **Je postup v souladu s interními pravidly příjemce a obecně závaznými právními předpisy?**

1. Výzkumná činnost a její podíl na projektu

Je možné v rámci PP4 realizovat a financovat výzkumnou činnost?

Ano, výzkumná činnost může být v rámci projektu realizována, musí však odpovídat charakteru PP4, jehož hlavním cílem je rozvoj a udržitelnost Národních autorit (podpora činnosti Národní autority a realizace průřezových aktivit), nikoliv přímá podpora výzkumné činnosti jako hlavní účel projektu.

Přímá podpora výzkumné činnosti je tedy možná pouze v omezeném rozsahu a neměla by přesáhnout 20 % aktivit/celkového rozpočtu projektu.

Tyto činnosti budou v průběhu řešení projektu průběžně monitorovány a současně bude posuzována jejich vazba na plánované činnosti uvedené v návrhu projektu či v dílčí a závěrečné zprávě.

Jak se posuzují náklady na Ph.D. studenty a juniorní výzkumné pracovníky z hlediska limitu pro výzkumnou činnost?

Náklady na Ph.D. studenty a juniorní výzkumné pracovníky budou, s ohledem na jejich charakter a současně na cíl PP4 spočívající ve výchově a podpoře mladých výzkumných pracovníků, **z 50 % započítávány do výzkumné činnosti.**

Tento přístup zohledňuje skutečnost, že zapojení mladých výzkumníků může současně představovat nástroj jejich odborného rozvoje a výchovy.

2. Čerpání a způsobilost nákladů, vykazování aktivit

Lze z prostředků PP4 hradit ocenění pro mladé výzkumníky?

Ano. Prostředky PP4 lze využít také na vyplacení ocenění pro mladé výzkumníky, pokud ocenění souvisí s projektovou aktivitou a je v souladu s cíli projektu.

Je v rámci PP4 možná fakturace mezi příjemcem a spolupříjemci např. za využívání sdílených laboratoří (core facility)?

Ano. V rámci projektů PP4 je možné využívat sdílené kapacity a **fakturaci mezi příjemcem a spolupříjemci**, například za využití core facilities.

Náklady však musí být řádně odůvodněné, musí být přímo spojeny s realizací projektu a musí být dodrženy principy **hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti**. Příjemce/spolupříjemce musí být schopen prokázat, že tyto fakturované náklady nejsou součástí uplatněných doplňkových – režijních nákladů.

Příjemce by měl být schopen při případné kontrole doložit zejména:

- využití konkrétní kapacity pro projekt,
- rozsah poskytnuté služby,
- způsob stanovení ceny,
- vazbu nákladu na projektovou aktivitu.

Jsou v projektech PP4 stanoveny limity pro občerstvení při odborných a vzdělávacích akcích?

V rámci projektů PP4 není stanoven konkrétní finanční limit pro občerstvení.

Náklady na občerstvení a reprezentaci však musí být posuzovány individuálně a musí být v souladu s interními předpisy příjemce a pravidly způsobilosti nákladů.

Pokud je občerstvení součástí odborné (např. konference) či jiné (např. letní škola) akce realizované v rámci projektu, je třeba doložit zejména:

- charakter a účel akce,
- její vazbu na projekt,
- datum a místo konání,
- okruh účastníků,
- přiměřenost vynaložených nákladů.

Jsou cestovní náklady v rámci PP4 nějakým způsobem omezeny?

Cestovní náklady nejsou v rámci projektů PP4 omezeny konkrétním limitem, pokud jsou v souladu se schváleným projektem, rozpočtem a příslušnými pravidly.

Cesta musí být:

- řádně schválena,
- v přímé souvislosti, časově a věcně spojena s řešením projektu,
- odůvodněna potřebami projektu,
- případně prokazatelně přispívat k naplňování nebo zvyšování relevantních indikátorů.

Lze z PP4 hradit zahraniční výzkumnou stáž?

Ano. V rámci plnění cílů a indikátorů PP4 lze z prostředků projektu hradit také zahraniční výzkumné stáže, a to v rámci cestovních nákladů, při dodržení interních postupů příjemce a obecně závazných právních předpisů. Délka stáže může být i několik měsíců, pokud odpovídá charakteru projektové aktivity (např. rozvoj mladých výzkumníků).

Musí mít osoba vyslaná na stáž nebo zahraniční pracovní cestu úvazek přímo na projektu PP4?

Ne. V rámci PP4 není stanovena obecná podmínka, že každá osoba zapojená do projektové aktivity musí mít na projektu vykázán i pracovní úvazek.

Pokud osoba není přímo vykazována úvazkem v projektu, doporučuje se mít pro případ kontroly k dispozici například potvrzení vedoucího příslušné výzkumné skupiny, že osoba v daném období participovala na aktivitách Národní autority/projektu PP4 a že její cesta či stáž souvisí s plněním projektu, případně s konkrétním indikátorem.

Musí příjemce při běžném monitoringu předkládat pracovní smlouvy nebo dodatky k pracovním smlouvám či výkazy práce?

Ne. V rámci běžného monitoringu a předkládání dílčích či závěrečných zpráv se pracovní smlouvy, dodatky ani výkazy práce standardně nepředkládají. Není požadováno žádné zvláštní výkaznictví nad rámec standardní evidence příjemce.

Tyto dokumenty však musí být u příjemce řádně vedeny a **na vyžádání musí být předloženy v rámci veřejnosprávní kontroly.**

Je možné uhradit z projektu PP4 publikační náklad, pokud publikace obsahuje pouze původní dedikaci projektu EXCELES?

Ano. U pěti podpořených projektů PP4 je v přechodném období možné z prostředků PP4 uhradit publikační náklady vztahující se k publikacím vzniklým v návaznosti na předchozí podporu EXCELES, i když publikace obsahuje pouze původní dedikaci projektu EXCELES a dedikace projektu PP4 v ní uvedena není.

Tato možnost je specifickou přechodnou úpravou pro projekty PP4 a vztahuje se na období, ve kterém dobíhají publikační výstupy navazující na předchozí financování.

Lze z přímých nákladů projektu pořídit univerzální banner pro akce Národní autority?

Ano. Z prostředků projektu lze pořídit například univerzální banner, který bude využíván při akcích souvisejících s projektem a Národní autoritou. Při jeho pořízení je třeba dodržet požadavky na povinnou [publicitu projektu](#).

Jak je možné převádět nevyčerpané prostředky?

Postup se řídí pravidly pro finanční vypořádání a příslušnými ustanoveními ZD.

U převodu prostředků v rámci fondu účelově určených prostředků (**FÚUP**) platí limity podle typu organizace. U vysokých škol je možné převést až **10 % nevyčerpaných prostředků**, zatímco u ústavů Akademie věd ČR zůstává limit **5 %**.

Nespotřebované prostředky z daného kalendářního roku, pokud nejsou převedeny do FÚUP oprávněnými subjekty, může příjemce nebo spolupříjemce použít v dalších letech řešení projektu v souladu se schváleným návrhem projektu, tedy ke stejnému účelu, ke kterému byly schváleny v rámci tzv. **NÚUP**. Pro čerpání nespotebovaných prostředků platí stejná pravidla.

Jak postupovat při přesunu prostředků mezi osobními a ostatními provozními náklady?

Přesuny mezi položkami základní skladby (ostatních provozních nákladů a osobních nákladů) do 20 % přidělené účelové podpory spolu/příjemci za daný rok v řešeném projektu jsou možné bez oznámení (dopisem do datové schránky AZV), které je však vyžadováno nad tento limit tzn. nad 20 % přidělené účelové podpory pro spolu/příjemce za daný rok.

Jakým způsobem mají být vykazovány aktivity určené pro veřejnost, například účast Národní autority na Noci vědců?

Není požadována zvláštní forma evidence nad rámec běžně používaných dokladů.

Jako vhodné doklady lze použít například:

- pozvánku,
- program akce,
- odkaz na webové stránky nebo sociální sítě,
- fotodokumentaci.

U workshopů, letních škol a obdobných akcí je vhodné doplnit také například prezenční listinu nebo jiný doklad o účasti.

Musí být u odborných akcí stanoven minimální počet účastníků nebo délka akce?

Pro jednotlivé typy aktivit není obecně stanovena jednotná minimální hranice počtu účastníků nebo délky trvání.

Rozhodující je zejména skutečnost, zda aktivita odpovídá cílům projektu, je věcně relevantní a přispívá k naplňování příslušných cílů a indikátorů PP4.

Kdo je členem řešitelského týmu?

Řešitel/ka, spoluřešitel/ka, osoby s úvazkem na projektu a vedoucí týmů i jejich spolupracovníci, pokud zapojení do projektu potvrdil vedoucí týmu podpurným dopisem (Letter of Support).

3. Monitoring indikátorů

Jak bude probíhat monitoring indikátorů projektu?

Příjemci mají průběžně sledovat indikátory uvedené v Tabulce č. 2 – Indikátory cílů PP4 v ZD a v Tabulce č. 2: Přehled 30 pomocných indikátorů a variant hodnocení trendu v Metodice.

Monitoring bude součástí vykazování projektu, zejména v rámci **dílní zprávy za období do 31. 12. 2028** a následného hodnocení projektu.

Příjemci by proto měli průběžně evidovat:

- výchozí stav indikátoru,
- plánovanou/cílovou hodnotu,
- skutečně dosaženou hodnotu,
- způsob jejího výpočtu,
- doklady prokazující dosažený stav.

Musí být u všech indikátorů průběžně sledována jejich hodnota?

Ano, příjemce by měl průběžně sledovat relevantní indikátory projektu tak, aby byl schopen doložit vývoj

oproti výchozímu stavu a vyhodnotit dosaženou změnu dle varianty hodnocení trendu (A a B).

U jednotlivých indikátorů se může způsob vykazování lišit podle jejich charakteru a varianty trendu.

Varianta A

*Trend vývoje indikátorů bude hodnocen ve **dvou časových bodech**: v období od zahájení projektu do **podání dílčí zprávy** (tj. do 31. 12. 2028, viz kap. 6.7 ZD) a následně k **datu závěrečné zprávy** (tj. do 31. 12. 2030, viz kap. 6.8 ZD). Navrhovatel uvede a zdůvodní očekávaný nárůst indikátorů v čase dílčí zprávy ve srovnání s jejich hodnotou za poslední rok činnosti Národní autority před vyhlášením VES (tj. rok 2025, dle průběžné zprávy projektu EXCELES). Současně uvede a zdůvodní očekávaný nárůst indikátorů k datu ukončení projektu, kdy budou jejich hodnoty posuzovány ve vztahu k hodnotám dosaženým v čase dílčí zprávy. Očekává se růst indikátorů v obou hodnocených obdobích.*

Varianta B

*U těchto indikátorů se předpokládá jejich **kontinuální meziroční růst** s prvním nárůstem po ukončení roku 2027. Dynamika těchto indikátorů v jednotlivých letech by měla být monitorována a uvedena jako součást dílčí i závěrečné zprávy. Nárůst se posuzuje za celé sledované období; v některém roce růst být nemusí, pokud je celkový trend rostoucí.*

Zachování

Indikátor č. 11 (výroční konference pro vědce Národních autorit) nehodnotí se růst, ale zachování aktivity.

Prahová podmínka úspěšnosti projektu

Pro hodnocení projektu po ukončení známkou „uspěl podle zadání“ musí být dosaženo požadované změny u více než 70 % indikátorů, tj. u 21 z 30. Pro úspěch tedy není nutná změna u každého indikátoru.

Které akce se započítávají do indikátorů?

Pouze akce, které autorita organizuje či spoluorganizuje, nikoli akce, jichž se její členové jen účastní.

Co když některý z indikátorů nebyl v rámci programu EXCELES sledován?

V případě, že indikátor nebyl v rámci programu EXCELES sledován, byla v návrhu projektu nastavena výchozí hodnota 0.

Co znamená meziinstitucionální / mezioborová / meziregionální spolupráce?

Meziinstitucionální = mezi institucemi uvnitř i mimo konsorcium; mezioborová = propojení různých odborností (FORD) zapojených do řešení výzkumu; meziregionální = mezi institucemi z různých regionů ČR.

4. Výsledky a jejich vykazování, dedikace

Je nutné u publikací uvádět dedikaci projektu PP4?

U výsledků vykazovaných jako výsledky projektu PP4 musí být splněny požadavky ZD na vykazování výsledků a publicitu.

Poskytovatel doporučuje používat zejména formulaci:

„Podpořeno Ministerstvem zdravotnictví ČR ve spolupráci s Agenturou pro zdravotnický výzkum ČR v rámci projektu č. [registrační číslo projektu].“

U projektů PP4 je možné, že publikace současně obsahuje dedikaci k jiným zdrojům podpory, například k NPO/MŠMT v souvislosti s udržitelností projektů EXCELES.

Vzhledem k charakteru programu není vznik výsledků výzkumné činnosti (pomocné indikátory 1, 2, 3, 18, 27, 28, 29, 30 uvedené v tabulce č. 2 výše) redukován pouze na výsledky obsahující explicitní dedikaci projektu.

Je nutné používat jednotnou přesnou formulaci dedikace?

Doporučuje se používat doporučenou úplnou dedikaci.

Pokud objektivní okolnosti neumožňují použít plnou formulaci, například z důvodu omezení počtu znaků, lze použít zkrácenou podobu. **Minimálně však musí být uvedeno registrační číslo projektu.**

Narušuje dedikace projektu PP4 výhradní dedikaci jiného projektu MZd/AZV?

Ne. Uvedení dedikace projektu PP4 nenarušuje unikátnost či výhradnost dedikace jiného projektu MZd/AZV, tj. především projektů z Podprogramu 1 a 2.

Například pokud publikace obsahuje: „Podpořeno Ministerstvem zdravotnictví ČR ve spolupráci s Agenturou pro zdravotnický výzkum ČR v rámci projektů č. NW26-01-00123 a č. NW26A-autorita“, je dedikace projektu **NW26-01-00123** považována za výhradní.