

**METODIKA K ŘEŠENÍ, ČERPÁNÍ A VYKAZOVÁNÍ PROJEKTŮ
PODPROGRAMU 4
(2026–2030)**

**Podprogram 4 – Podpora národních autorit v prioritních
oblastech zdravotnického výzkumu**



Vydává: Agentura pro zdravotnický výzkum ČR

Verze: 1.0 (tato metodika bude průběžně doplňována)

Obsah

Obsah	1
1. Úvod	2
1.1 Účel a předmět metodiky	2
1.2 Specifika PP4	2
2. Základní principy řešení projektů	3
3. Čerpání a způsobilost nákladů	3
3.1 Základní podmínky	3
3.2 Věcná a časová souvislost nákladu	4
3.3 Vykazování projektu	5
4. Změny projektu	6
4.1 Změny bez nutnosti předchozího souhlasu	6
4.2 Změny podléhající oznámení	6
4.3 Změny podléhající předchozímu souhlasu a vyžadující změnu smlouvy	7
4.4 Změny, které nelze realizovat	7
4.5 Postup při změně projektu	8
5. Dílčí zprávy	8
6. Indikátory, výsledky, povinná publicita a dedikace	10
6.1 Indikátory a hodnocení kritérií	10
6.2 Výsledky	12
6.3 Vykazování výsledků výzkumné činnosti	12
6.4 Povinná publicita a dedikace	13

1. Úvod

1.1 Účel a předmět metodiky

Tato metodika upravuje základní postupy pro řešení, čerpání, evidenci a vykazování účelové podpory poskytnuté v rámci Podprogramu 4 (dále jen „PP4“).

Metodika je určena příjemcům a splupříjemcům projektů PP4 a současně slouží jako metodická pomůcka pro pracovníky Agentury pro zdravotnický výzkum ČR (dále jen „AZV“) při administraci a kontrole projektů.

Tato metodika zejména upravuje:

- realizaci projektových aktivit,
- čerpání a vykazování nákladů,
- prokazování věcné souvislosti nákladů s projektem,
- sledování a vykazování indikátorů,
- vykazování výsledků a jejich dedikaci,
- změny v průběhu řešení projektu,
- průběžné monitorování naplňování cílů projektu,
- podklady pro dílčí a závěrečné hodnocení projektu.

Metodika vychází zejména ze:

- Zadávací dokumentace VES PP4 (dále jen „ZD“),
- příslušné smlouvy o poskytnutí účelové podpory, případně rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- příslušných právních předpisů a pravidel poskytovatele.

Metodika nenahrazuje ZD, smlouvu/rozhodnutí o poskytnutí podpory ani obecně závazné právní předpisy. V případě rozporu je rozhodující právně závazný dokument. Pokud není řešeno spolu/příjemce postupuje dle vnitřních předpisů organizace a obecně platné legislativy.

1.2 Specifika PP4

PP4 navazuje na Národní autority vytvořené v rámci programu EXCELES Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

Podpora PP4 je zaměřena na další rozvoj a udržitelnost těchto Národních autorit, jejich začlenění do systému zdravotnického výzkumu a posilování jejich odborné, institucionální, mezinárodní a meziinstitucionální kapacity.

V rámci PP4 jsou podporovány zejména aktivity směřující k:

- rozvoji výzkumných kapacit,
- spolupráci mezi institucemi, regiony a obory,
- internacionalizaci,
- rozvoji mladých výzkumných pracovníků,
- komunikaci a diseminaci výsledků,
- poskytování odborné podpory veřejné správě.

- vzniku a uplatnění excelentních výzkumných výsledků,
- klinickému a translačnímu výzkumu vč. transferu znalostí a technologií.

Specifickým znakem PP4 je, že projekt představuje pokračování a další rozvoj již existující Národní autority. Při posuzování způsobilosti aktivit a nákladů je proto třeba zohlednit nejen jednotlivé výzkumné činnosti, ale také jejich příspěvek k dlouhodobé udržitelnosti, rozvoji a fungování Národní autority.

2. Základní principy řešení projektů

Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu se schváleným návrhem projektu, ZD, smlouvou/rozhodnutím o poskytnutí podpory a touto metodikou.

Ne každý jednotlivý náklad musí být přímo přiřazen ke konkrétnímu indikátoru. Musí však být prokazatelná jeho věcná souvislost s řešením projektu a účelnost pro dosažení jeho cílů.

U aktivit, které mají přímou vazbu na indikátory, musí být současně zřejmé, **jakým způsobem aktivita přispívá k jejich naplňování.**

Příjemce může v rámci schválených aktivit jednotlivé činnosti průběžně konkretizovat podle aktuálního průběhu řešení, pokud tím nedochází ke změně podstaty projektu nebo k porušení podmínek stanovených ZD a smlouvou/rozhodnutím.

3. Čerpání a způsobilost nákladů

3.1 Základní podmínky

Typické projektové aktivity PP4 jsou uvedeny níže, náklady spojené s těmito aktivitami je pak možné hradit z účelové podpory. Za nejčastější projektové aktivity lze tedy považovat zejména:

- řízení a koordinaci Národní autority,
- koordinaci výzkumných týmů,
- meziinstitucionální spolupráci,
- mezioborovou spolupráci,
- meziregionální spolupráci,
- mezinárodní spolupráci,
- zapojení zahraničních výzkumných pracovníků,
- přípravu mezinárodních grantových žádostí,
- vzdělávání a mentoring,
- podporu mladých výzkumných pracovníků,
- organizaci odborných workshopů a seminářů,
- klinický a translační výzkum,
- výzkumné registry a databáze,

- správu a využívání výzkumných dat,
- Open Science a FAIR principy,
- komunikaci a diseminaci výsledků,
- popularizaci vědy,
- spolupráci s patientskými organizacemi,
- transfer technologií a znalostí,
- tvorbu odborných podkladů pro veřejnou správu,
- expertní a konzultační činnost související s cíli projektu.

Uznatelný náklad musí být současně:

- způsobilý podle ZD a příslušných právních předpisů,
- vynaložen v souladu s principy 3E, tj.:
 - hospodárnosti (Economy – minimalizace výdajů nutných k dosažení cílů projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle),
 - účelnosti (Effectiveness – přímá vazba na cíle projektu a nezbytnost pro jeho realizaci),
 - efektivnosti (Efficiency – minimalizace poměru mezi vynaloženými prostředky a dosaženými výstupy);
- každý způsobilý výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci projektu a mít přímý vztah k projektu;
- výše nákladu musí odpovídat cenám v čase, místě a odvětví obvyklým;
- vynaložen v období řešení projektu (výjimkou jsou publikační náklady vzniklé v projektu programu EXCELES, jejichž úhrada již spadla do počátku řešení projektu PP4 – aplikováno pouze v meziobdobí v rámci udržitelnosti autorit),
- řádně zaúčtovaný a evidovaný,
- prokazatelný příslušnými účetními a věcnými doklady,
- nesmí být financován duplicitně z jiného veřejného zdroje.

3.2 Věcná a časová souvislost nákladu

U každého významnějšího nákladu musí být možné zpětně identifikovat jeho vazbu na projekt, mělo by být zřejmé zejména:

- jaká projektová aktivita byla realizována,
- jaký byl účel nákladu,
- kdo aktivitu realizoval,
- kdy byla realizována,
- případně jaký výstup vznikl.

Příklady dobré praxe:

- ✓ Pouhá skutečnost, že náklad byl vynaložen spolu/příjemcem v době řešení projektu, sama o sobě neprokazuje jeho způsobilost.

- ✓ Z prostředků PP4 lze hradit osobní náklady v rozsahu stanoveném ZD a smlouvou/rozhodnutím, pokud jsou spojeny s řešením projektu. Není rozhodující pouze pracovní pozice, ale **konkrétní činnost vykonávaná v rámci řešeného projektu**.
- ✓ Osobní náklad pracovníka, který současně vykonává i své běžné činnosti (na základě interního předpisu, směrnice apod.), musí být **v odpovídajícím rozsahu přiřazen k projektu**.
- ✓ Externí služby mohou být hrazeny, pokud mají **přímou vazbu na projekt, jsou pro řešení projektu potřebné, odpovídají schválenému řešení, jsou řádně objednány/smluvně zajištěny, jsou doloženy výsledkem nebo jiným odpovídajícím dokladem**.
- ✓ Příjemce by měl být schopen doložit nejen fakturu, objednávku, dodací listy apod., ale také **co bylo za danou službu skutečně dodáno a jak bylo využito pro projekt**.
- ✓ Cestovní náklady musí mít přímou vazbu na řešení projektu. Typicky může jít o: **aktivní účast na odborných konferencích, jednání s výzkumnými partnery, mezinárodní spolupráci, přípravu mezinárodních grantů, odborné stáže a mobility, jednání projektových či odborných orgánů**.
- ✓ V rámci PP4 lze v rozsahu stanoveném ZD financovat **aktivity související se správou a využíváním výzkumných dat**, včetně tvorby a aktualizace Data Management Plan. U společně **využívané infrastruktury** musí být doložitelný rozsah jejího využití pro PP4.
- ✓ Aktivity klinického a translačního výzkumu musí být realizovány v souladu s příslušnými právními a odbornými požadavky.
- ✓ PP4 podporuje také komunikaci výzkumných aktivit a výsledků Národních autorit, za projektové aktivity pak lze považovat zejména: **projektové webové stránky, projektový obsah na sociálních sítích, tiskové zprávy, odborné a popularizační materiály, videa a další audiovizuální výstupy, akce pro veřejnost, odborné semináře, konference, popularizační aktivity**. Z PP4 nelze hradit obecnou PR (Public relations) a další komunikační činnost spolu/příjemce. Pokud pracovník nebo dodavatel současně zajišťuje komunikaci instituce a projektu, musí být možné identifikovat rozsah činnosti vztahující se k projektu PP4.
- ✓ Zapojení patientských organizací může zahrnovat zejména: **konzultace, odborné workshopy, participaci na výzkumných aktivitách, připomínkování výzkumných témat, vzdělávací a osvětové akce, společné diseminační aktivity**.

V případě pochybností o způsobilosti významného nákladu, plánované změně nebo interpretaci podmínek projektu se příjemci doporučuje obrátit se na AZV **před realizací příslušné aktivity nebo vynaložením nákladu**. Pokud není v ZD daný náklad omezen či neexistuje upřesnění v této metodice či vydaných FAQ pro PP4, postupuje spolu/příjemce dle obecně platné legislativy a svých interních předpisů a zvyklostí, totéž platí při vykazování a dokládání nákladů.

3.3 Vykazování projektu

Vykazování musí umožnit propojit: **finanční prostředky → projektovou aktivitu → výstup → indikátor/výsledek**.

Příjemce proto vede dokumentaci v rozsahu umožňujícím ověření:

- vynaložení nákladu,
- jeho zaúčtování,
- úhrady,
- věcné souvislosti,
- realizace příslušné aktivity,
- dosažených výstupů a výsledků,
- naplňování indikátorů.

4. Změny projektu

Při změnách projektu postupuje příjemce podle ZD, smlouvy/rozhodnutí, příslušných pokynů poskytovatele či dle upřesnění v této metodice či FAQ pro PP4. Všechny změny či přesuny **by měly být** účelné, hospodárné, efektivní a podložené schválenými činnostmi projektu a být v souladu s obecně závaznými pravidly. Změny lze podle jejich charakteru rozdělit na:

4.1 Změny bez nutnosti předchozího souhlasu

Jde o změny, které neovlivňují podstatu projektu a jejichž provedení bude umožněno bez předchozího souhlasu poskytovatele.

Typicky se jedná o:

- zpřesňování způsobu realizace projektových aktivit, pokud tím není měněn jejich základní účel a podstata projektu,
- realizování nové významné aktivity, která nebyla součástí schváleného projektu a současně odpovídá jeho věcnému zaměření,
- přesun v rámci kategorie ostatních provozních nákladů a v rámci kategorie osobních nákladů,
- změnu platových tarifů, změnu povinného přídělu do FKSP apod.,
- přesun mezi položkami základní skladby (ostatních provozních nákladů a osobních nákladů) do 20 % přidělené účelové podpory spolu/příjemci za daný rok v řešeném projektu,
- změnu ve výzkumném týmu (do stanovené podmínky umožnění 70 % změn oproti stavu v Národní autoritě implementované v letech 2022-2025 v rámci programu EXCELES).

4.2 Změny podléhající oznámení

Příjemce oznámí změnu poskytovateli, resp. AZV datovou schránkou ve stanovené lhůtě.

Typicky se jedná o:

- změnu statutárního zástupce a změnu sídla spolu/příjemce (oznamuje se jedenkrát za všechny běžící a podané projekty dané instituce tzn. tuto změnu může oznámit i spolupříjemce projektu PP4, oznámení není nutné realizovat příjemcem),
- změnu projektového manažera (administrátora),

- přesun mezi položkami základní skladby (ostatních provozních nákladů a osobních nákladů) nad 20 % přidělené účelové podpory spolu/příjemci za daný rok v řešeném projektu,
- změnu vedoucího výzkumného týmu (do stanovené podmínky umožnění 70 % změn oproti stavu v Národní autoritě implementované v letech 2022-2025 v rámci programu EXCELES),
- výměnu spolupracující relevantní výzkumné organizace (VO) Ministerstva zdravotnictví (dále jen „MZd“).

4.3 Změny podléhající předchozímu souhlasu a vyžadující změnu smlouvy

Příjemce změnu nesmí realizovat před jejím schválením poskytovatelem. Žádost o změnu zasílá datovou schránkou na předepsaném formuláři „Žádost o schválení změny projektu MZd“.

Typicky se jedná o:

- změnu řešitele či spoluřešitele,
- změnu spolupříjemce (do stanovené podmínky 80 % institucionálního zajištění Národní autority implementované v letech 2022-2025 v rámci programu EXCELES),
- změnu uznaných nákladů, resp. o navýšení o jiné zdroje financování a změna výše poskytnuté účelové podpory (převod účelové podpory z roku na rok či její snížení),
- přesun účelové podpory mezi příjemcem a spolupříjemci.

4.4 Změny, které nelze realizovat

Typicky se jedná o:

- změnu příjemce,
- změnu cíle a předmětu řešení projektu,
- přesun do položky a skutečné čerpání položky „Doplňkové náklady/výdaje – nepřímé“ nad stanovený limit (20 % způsobilých nepřímých nákladů/výdajů),
- změnu o více než 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve smlouvě/rozhodnutí (vyplývá ze zákona 130/2002 Sb. resp. 328/2025 Sb.),
- snížení výše evidenčního úvazku řešitele (min. 0,4), spoluřešitele (min. 0,1) a projektového manažera příjemce (výše 1,0),
- zrušení pozice projektového manažera u spolupříjemce,
- změnu o více než 70 % ve výzkumných týmech oproti Národní autoritě implementované v letech 2022-2025 v rámci programu EXCELES,
- neponechání minimálně 80 % institucionálního zajištění Národní autority implementované v letech 2022-2025 v rámci programu EXCELES,
- ukončení spolupráce, bez náhrady, se spolupříjemcem, který je patientskou organizací (lze požádat o změnu spolupříjemce, který je také patientskou organizací),
- zrušení spolupráce alespoň se dvěma relevantními VO ministerstva zdravotnictví, lze nahradit jinou relevantní organizací,
- podporu výzkumné činnosti přesahující 20 % skutečného čerpaného rozpočtu.

4.5 Postup při změně projektu

Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou **poskytovatel** nemohl předvídat ani ji nezpůsobil, navrhne příjemci změnu výše uznaných nákladů, změnu výše účelové podpory nebo změnu smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o navýšení rozpočtu písemně nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Příjemce se k návrhu písemně vyjádří do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy tento návrh obdržel.

Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu (viz výše 4.2 a 4.3), kterou **příjemce** nemohl předvídat ani ji nezpůsobil, **požádá či informuje příjemce poskytovatele, resp. AZV nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl prostřednictvím datové schránky.**

V případě změn dle 4.2 informuje o změně dopisem, v případě změn dle 4.3 požádá o změnu přes formulář „Žádost o schválení změny projektu MZd“. Povinnost 7 kalendářních dnů je splněna též zasláním informačního dopisu před samotným zasláním formuláře žádosti o schválení změny v projektu.

V případě, že se změna týká změny finančních prostředků poskytnuté podpory v daném kalendářním roce, je třeba, aby příjemce požádal o změnu nejpozději do 60 kalendářních dnů před koncem tohoto kalendářního roku.

V případě požádání o změnu řešitele je nutné vyjádření souhlasu všech spoluřešitelů a spolupříjemců (přílohou či na samotném formuláři žádosti o schválení změny).

Jestliže poskytovatel souhlasí s žádostí příjemce, podle článku 4.3, uzavře s příjemcem dodatek ke smlouvě o poskytnutí účelové podpory nebo vydá změnové rozhodnutí o navýšení rozpočtu, a to do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto žádost obdržel. Jestliže poskytovatel žádost příjemce podanou podle článku 4.3 zamítne, oznámí tuto skutečnost příjemci do 30 kalendářních dnů ode dne posouzení žádosti písemným sdělením; rozhodnutí o žádosti se nevydává.

5. Dílčí zprávy

Pokyny k dílčím zprávám (DZ) budou zveřejněny na webových stránkách AZV v části „Dílčí zprávy“. Pro projekty PP4 bude přílohou těchto pokynů k dispozici formulář k vyplnění.

Dílčí zprávu, po prvním a druhém roce řešení projektu PP4, není nutné vyplňovat v plném rozsahu, pokud nedošlo k výrazným odchylkám od harmonogramu nebo plánovaného řešení projektu. Tuto skutečnost příjemce deklaruje ve formuláři. V takovém případě vyplní pouze finanční část včetně zdůvodnění a zašle požadované přílohy. Pokud dojde k výraznému odklonu je nutné vyplnit i část „*Rozbor dosavadního řešení projektu za uplynulý rok a program řešení projektu na další rok*“.

Všechny DZ musí být zaslány prostřednictvím datové zprávy s názvem (předmět/věc) „AZV – DZ registrační číslo projektu“ (místo slov „registrační číslo projektu“ bude doplněno příslušné registrační číslo projektu) do datové schránky AZV s identifikátorem „f7eike4“. V jedné datové zprávě se zasílá vždy jedna DZ.

Finanční část DZ bude obsahovat celkové hospodaření s prostředky za daný rok řešení a požadavky na další rok, celkové nespotřebované prostředky tzn. přehled FÚUP a NÚUP a informaci o příp. vratce za příjemce a spolupříjemce. K čerpání prostředků bude uveden krátký komentář.

K formuláři musí být přiloženy jako jeho nedílná součást tyto přílohy „kopie výpisu ze samostatného analytického účtu vedeného příjemcem a všemi spolupříjemci tj. oddělená účetní evidence poskytnuté účelové podpory pro daný projekt vedené příjemcem a spolupříjemcem; ve výpisu musí být uvedeno: označení oddělené účetní evidence a registrační číslo projektu; všechny výnosy a náklady uskutečněné v daném roce v rámci řešení projektu; u každé položky datum, částka v Kč, účel výdaje a zařídění této položky podle účetního rozvrhu spolu/příjemce; konečný stav (hospodářský výsledek) vzniklý hospodařením s poskytnutou účelovou podporou a případnými výnosy z řešení projektu k 31. prosinci daného kalendářního roku řešení projektu. Poskytovatel je oprávněn kdykoliv si vyžádat kopie libovolných dokladů vztahujících se k předmětnému projektu.

Výsledky a průběžné plnění indikátorů projektu není třeba k DZ přikládat, ale doporučujeme interní evidenci za jednotlivé roky, jelikož bude vyžadováno průběžné plnění i aktuální stav v dílčí zprávě za období do 31.12.2028.

Příjemce by měl věnovat zvýšenou pozornost cílům projektu, resp. indikátorům, jejichž dosavadní míra naplnění neodpovídá původním předpokladům/harmonogramu.

Tab. č. 1: Indikátory cílů Podprogramu 4

Cíl	Indikátor
1) rozvíjet začlenění Národních autorit do existujícího systému VaVal v ČR	indikátory všech cílů uvedených níže
2) udržet řídicí struktury Národních autorit včetně International Scientific and Advisory Board (ISAB)	model řízení a role jednotlivých řídicích orgánů včetně role ISAB vycházející z platného modelu řízení existujících Národních autorit
3) posílit meziregionální, meziinstitucionální, mezioborovou spolupráci s cílem zvyšování kvality a mezinárodní kompetitivnosti příslušné oblasti zdravotnického výzkumu	počet výsledků výzkumu vzniklých v rámci meziregionální, meziinstitucionální, nebo mezioborové spolupráce (zvýšení), počet grantových projektů podaných v rámci meziregionální, meziinstitucionální, nebo mezioborové spolupráce (zvýšení), počet seminářů, workshopů, letních škol, networkingových akcí (zvýšení), výroční konference pro vědce Národních autorit (zachování)
4) zvyšovat internacionalizaci výzkumného prostředí	počet zahraničních výzkumníků (zvýšení), aplikace v mezinárodních grantových schématech (zvýšení)
5) podporovat vědeckou výchovu (a to již od úrovně regionálního školství) a mladé	počet seminářů, workshopů, letních škol pro studenty ZŠ, SŠ a mladé vědce (zvýšení),

generace výzkumníků, včetně zvyšování kvality pracovních podmínek	počet institucí v rámci Národní autority implementující standardizované HR standardy jako je např. HR Excellence in Research - HR Award (zvýšení), počet kvalifikačních prací – diplomové, doktorské (zvýšení)
6) významně rozvíjet oblast mediální prezentace a diseminace výsledků, publicitu směrem k odborné i široké veřejnosti	počet tiskových zpráv (zvýšení), mediální zprávy s národním pokrytím (zvýšení), činnost na sociálních sítích (zvýšení), počet akcí pro širokou veřejnost (zvýšení), počet akcí pro patientské organizace (zvýšení)
7) poskytovat expertní podporu pro tvorbu veřejných politik v relevantních oblastech Národních autorit	počet výzkumných zpráv pro státní zprávu (zvýšení), počet vědců Národní autority v relevantních orgánech státní zprávy (zvýšení), počet odborných konzultací pro účely státní zprávy (zvýšení)
8) zvyšovat excelenci všech typů výsledků zdravotnického výzkumu včetně transferu technologií	procento odborných publikací v časopisech Q1/D1 (zvýšení), počet klinických studií s nekomerčním zadavatelem (zvýšení), počet výsledků typu duševního vlastnictví – užitný vzor, patent, certifikovaná metodiky apod. (zvýšení), počet realizovaných projektů smluvního výzkumu (zvýšení)

6. Indikátory, výsledky, povinná publicita a dedikace

6.1 Indikátory a hodnocení kritérií

Indikátory slouží k průběžnému sledování rozvoje Národní autority a naplňování cílů PP4.

Příjemce je povinen průběžně sledovat vývoj relevantních indikátorů a při vykazování uvádět jejich aktuální stav. Přičemž výchozí stav musí vycházet ze skutečného stavu Národní autority před zahájením řešení PP4 a musí být doložitelný.

AZV doporučuje příjemcům vést průběžnou evidenci ve formátu:

Indikátor	Výchozí stav	Cílová hodnota	Stav 2026	Stav 2027	Stav 2028	Stav 2029	Stav 2030	Doklad
-----------	--------------	----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------

Pro hodnocení trendů pomocných indikátorů jednotlivých cílů PP4 (viz kap. 5.3 ZD a souhrnně v tabulce níže) platí následující pravidla.

Tab. č. 2: Přehled 30 pomocných indikátorů a variant hodnocení trendu

ID	Pomocný indikátor	Varianta hodnocení trendu
1	počet výsledků výzkumu vzniklých v rámci meziregionální (zvýšení),	A
2	počet výsledků výzkumu vzniklých v rámci meziinstitucionální (zvýšení)	A
3	počet výsledků výzkumu vzniklých v rámci mezioborové spolupráce (zvýšení)	A
4	počet grantových projektů podaných v rámci meziregionální (zvýšení)	A
5	počet grantových projektů podaných v rámci meziinstitucionální (zvýšení)	A
6	počet grantových projektů podaných v rámci mezioborové spolupráce (zvýšení)	A
7	počet seminářů (zvýšení)	B
8	počet workshopů (zvýšení)	B
9	počet letních škol (zvýšení)	A
10	počet networkingových akcí (zvýšení)	A
11	výroční konference pro vědce Národních autorit (zachování)	zachování
12	počet zahraničních výzkumníků (zvýšení)	A
13	počet aplikací v mezinárodních grantových schématech (zvýšení)	B
14	počet seminářů pro studenty ZŠ, SŠ a mladé vědce (zvýšení)	B
15	počet workshopů pro studenty ZŠ, SŠ a mladé vědce (zvýšení)	B
16	počet letních škol pro studenty ZŠ, SŠ a mladé vědce (zvýšení)	A
17	počet institucí v rámci Národní autority implementující standardizované HR standardy jako je např. HR Excellence in Research – HR Award (zvýšení)	A
18	počet kvalifikačních prací – diplomové, doktorské (zvýšení)	A
19	počet tiskových zpráv (zvýšení)	B
20	počet mediálních zpráv s národním pokrytím (zvýšení)	B
21	činnost na sociálních sítích (zvýšení)	B
22	počet akcí pro širokou veřejnost (zvýšení)	B
23	počet akcí pro patientské organizace (zvýšení)	B
24	počet výzkumných zpráv pro státní správu (zvýšení)	A
25	počet vědců Národní autority v relevantních orgánech státní správy (zvýšení)	A
26	počet odborných konzultací pro účely státní správy (zvýšení)	B
27	procento odborných publikací v časopisech Q1/D1 (zvýšení)	A
28	počet klinických studií s nekomerčním zadavatelem (zvýšení)	A
29	počet výsledků typu duševního vlastnictví – užitný vzor, patent, schválená metodika apod. (zvýšení)	A
30	počet realizovaných projektů smluvního výzkumu (zvýšení)	A

Variant A

Trend vývoje indikátorů bude hodnocen ve **dvou časových bodech**: v období od zahájení projektu do **podání dílčí zprávy** (tj. do 31. 12. 2028, viz kap. 6.7 ZD) a následně k **datu závěrečné zprávy** (tj. do 31. 12. 2030, viz kap. 6.8 ZD). Navrhovatel uvede a zdůvodní očekávaný nárůst indikátorů v čase dílčí zprávy ve srovnání s jejich hodnotou za poslední rok činnosti Národní autority před vyhlášením VES (tj. rok 2025, dle průběžné zprávy projektu EXCELES). Současně uvede a zdůvodní očekávaný nárůst indikátorů k datu ukončení projektu, kdy budou jejich hodnoty posuzovány ve vztahu k hodnotám dosaženým v čase dílčí zprávy. Očekává se růst indikátorů v obou hodnocených obdobích.

Variant B

U těchto indikátorů se předpokládá jejich **kontinuální meziroční růst** s prvním nárůstem po ukončení roku 2027. Dynamika těchto indikátorů v jednotlivých letech by měla být monitorována a uvedena jako součást dílčí i závěrečné zprávy. Nárůst se posuzuje za celé sledované období; v některém roce růst být nemusí, pokud je celkový trend rostoucí.

Jednou z podmínek úspěšnosti projektu realizovaného v rámci podpory PP4, tedy aby mohl být po ukončení řešení projekt vyhodnocen v CEP IS VaVal známkou „úspěš podle zadání“, je dosažení požadované změny alespoň u 70 % indikátorů (tj. u 21 z 30 typů indikátorů uvedených v tabulce výše).

6.2 Výsledky

Výsledkem projektu může být pouze výsledek, který splňuje podmínky stanovené ZD, příslušnými pravidly hodnocení výsledků VaVal a dalšími relevantními předpisy.

Příjemce musí být schopen doložit:

- vazbu výsledku na projekt,
- podíl projektu na jeho vzniku,
- osoby/instituce podílející se na vzniku výsledku,
- datum vzniku/uplatnění výsledku,
- příslušný druh výsledku,
- případnou evidenci v IS VaVal.

6.3 Vykazování výsledků výzkumné činnosti

PP4 je nástrojem systémové podpory excelentního výzkumu a institucionální transformace výzkumného prostředí. **Vzhledem k charakteru programu není vznik výsledků výzkumné činnosti (pomocné indikátory 1, 2, 3, 18, 27, 28, 29, 30 uvedené v tabulce č. 2 výše) redukován pouze na výsledky obsahující explicitní dedikaci projektu.** Za relevantní výsledky lze proto považovat i takové výsledky, které vznikly v přímé souvislosti s aktivitami, kapacitami nebo výzkumným prostředím vytvořeným či rozvíjeným prostřednictvím projektů PP4, pokud je tato souvislost příjemcem doložitelná.

Při vykazování výsledků do IS VaVal/RIV bude postup analogický metodice používané u velkých výzkumných infrastruktur MŠMT. Do centrální evidence výsledků mohou být zařazeny i výsledky výzkumné činnosti, u nichž není v publikaci, patentu nebo jiném druhu výsledku výzkumné činnosti explicitně uvedena dedikace či afiliace

k projektu PP4, pokud příjemce podpory doloží, že výsledek vznikl v souvislosti s činností, kapacitami, službami, personálním zabezpečením, technologickými platformami, datovými zdroji nebo výzkumným prostředím financovaným z PP4.

Vložení výsledku do RIV bude založeno na institucionálním potvrzení příjemce, že:

- výsledek vznikl v období realizace PP4 a v přímé návaznosti na něj,
- na vzniku výsledku se podíleli pracovníci financovaní nebo podporovaní z projektu PP4, případně byly využity infrastruktury, technologie, data, služby nebo výzkumné kapacity rozvíjené v rámci PP4,
- existuje doložitelná věcná souvislost mezi výsledkem a aktivitami projektu PP4.

Metodika vykazování bude tedy založena primárně na principu prokazatelné věcné souvislosti výsledku s podporovaným výzkumným prostředím a aktivitami PP4, obdobně jako je tomu u velkých výzkumných infrastruktur, nikoliv výhradně na existenci formální dedikace uvedené v samotném výsledku.

6.4 Povinná publicita a dedikace

Pro prezentaci informací o řešených projektech podpořených MZd/AZV a výsledků či výstupů těchto projektů byla pro příjemce podpory a jejich spolupříjemce stanovena [pravidla povinné publicity MZd/AZV](#).

Každý příjemce či spolupříjemce je povinen se těmito pravidly řídit a uvádět, že projekt je realizován díky finanční spoluúčasti MZd/AZV. Tuto informaci MZd/AZV vyžaduje na všech propagačních materiálech i ve všech typech médií, které se k projektu či jeho výsledkům vztahují. Charakter publicity závisí na typu jednotlivých výsledků a výstupů.

Doporučených způsoby:

- Slovní vyjádření (dedikace) v českém nebo anglickém jazyce:

„Podpořeno Ministerstvem zdravotnictví ČR ve spolupráci s Agenturou pro zdravotnický výzkum ČR v rámci projektu č. (doplňte příslušné registrační číslo).“

„Supported by the Ministry of Health of the Czech Republic in cooperation with the Czech Health Research Council under project No. (fill in the relevant registration number).“

- Použitím **logolinku** v české nebo anglické verzi v souladu s **grafickým manuálem MZd/AZV**.

ZD PP4 nepožaduje pro projekty PP4 unikátní dedikaci, tudíž dedikace projektu PP4 nenarušuje unikátnost dedikace pro jiný projekt MZd/AZV. *“Podpořeno Ministerstvem zdravotnictví ČR ve spolupráci s Agenturou pro zdravotnický výzkum ČR v rámci projektu č. NW24-0x-00xxx a č. **NW26A-xxxx**“*, je uznáno jako výhradní dedikace projektu NW24-0x-00xxx i přes uvedení projektu PP4 tzn. NW26A-xxxx.

Dedikací se pak myslí dedikace uvedené ve vlastním publikačním výstupu a také v Rejstříku informací o výsledcích Informačního systému VaVal.

Současně však musí být zachována transparentnost financování a nesmí dojít k dvojímu financování téhož nákladu (např. při uvedení vícededikace).